

## طريقة التسجيل او التحديث في موقع الجمعية

1- الدخول على الرابط التالي:

<https://www.alekhlsa.org.sa>

- 2- من خدمات المستفيدين الدخول على حسابك الشخصي .
- 3- اختر تسجيل جديد في حالة أنك مستفيداً جديداً أو تسجيل الدخول في حالة أن لديك حساب سابق .
- 4- قم بتعينه جميع البيانات الإلزامية المطلوبة ( المعلمة بنجمة ) .
- 5- ارفق صورة من الأوراق التالية كلاً في الخانة المخصصة لها ( مع كتابة نوع المرفق ) :
  - (1) الهوية الوطنية .
  - (2) سجل الأسرة ( إن وجد ) .
  - (3) تعريف بالراتب ( إن وجد ) .
  - (4) برنت من حسابك في التامينات الاجتماعية أو مشهد عدم انضمامك للتامينات .
  - (5) بيان او مشهد من الضمان الاجتماعي للمستفيدين والتابعين ( إن وجد ) .
  - (6) مشهد من حساب المواطن للمستفيدين والتابعين ( إن وجد ) .
  - (7) برنت لبيانات الأساسية من أبشر للمستفيدين والتابعين مع إيضاح وجود عماله لك ول التابعك.
  - (8) رقم الإياب البنكي لك وفي حالة أن تكون مستاجراً إرفاق إياب المؤجر أيضاً .
  - (9) صورة من عقد الإيجار الإلكتروني ساري المفعول إلى نهاية السنة الميلادية التالية .
  - (10) إثبات الحالة الاجتماعية للمطلقات والأرامل وإرفاق الأوراق الثبوتية الخاصة بالتابعين .

6- حفظ جميع البيانات .

### ملاحظة :

**في حالة إيقاف خدمات المستفيد أو المؤجر الرجاء التوقيه عن ذلك في خانة الملاحظات**