

طريقة التسجيل او التحديث في موقع الجمعية

1- الدخول على الرابط التالي:

[/https://www.aekhlsa.org.sa](https://www.aekhlsa.org.sa)

- 2- من خدمات المستخدمين الدخول على حسابك الشخصي .
- 3- اختر تسجيل جديد في حالة أنك مستفيداً جديداً أو تسجيل الدخول في حالة أن لديك حساب سابق .
- 4- قم بتعبئة جميع البيانات الإلزامية المطلوبة (المعلمة بنجمة) .
- 5- ارفق صورة من الأوراق التالية كلا في الخانة المخصصة لها (مع كتابة نوع المرفق):
 - 1 الهوية الوطنية .
 - 2 سجل الأسرة (إن وجد) .
 - 3 تعريف بالراتب (إن وجد) .
 - 4 برنت من حسابك في التامينات الإجتماعية أو مشهد عدم انضمامك للتأمينات .
 - 5 بيان او مشهد من الضمان الإجتماعي للمستخدمين والتابعين (إن وجد) .
 - 6 مشهد من حساب المواطن للمستخدمين والتابعين (إن وجد) .
 - 7 برنت للبيانات الأساسية من أبشر للمستخدمين والتابعين مع إيضاح وجود عماله لك ولتابعيك.
 - 8 رقم الايبيان البنكي لك وفي حالة أن تكون مستاجراً إرفاق ايبان المؤجر أيضاً .
 - 9 صورة من عقد الإيجار الإلكتروني ساري المفعول إلى نهاية السنة الميلادية التالية .
 - 10 إثبات الحالة الإجتماعية للمطلقات و الأرمال وإرفاق الأوراق الثبوتية الخاصة بالتابعين .
- 6- حفظ جميع البيانات .

ملاحظة :

في حالة إيقاف خدمات المستخدم أو المؤجر الرجاء التنويه عن ذلك في خانة الملاحظات